

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №11»
Протокол №4 от 11.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ «Детский сад №11»
_____ С.А. Филиппова
11.03.2022г.

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
образовательной организацией и (или) родителями
(законными представителями) воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г. Печора**

**Печора
2022**

1. Общие положения

Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или родителями (законными представителями) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г. Печора (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г. Печора, утвержденного приказом Управления образования муниципального района города Печора № 1365(20 от 25.12.2022г.

и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г. Печора (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.1. Настоящий Порядок создан с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол № 2 от 11.03.2022г), принят на педагогическом совете ДОУ (Протокол №4 от 11.03.2022г.), и утверждается директором ДОУ на неопределенный срок, до замены новым.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора (далее - договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.7. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, изданный директором ДОУ. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников;
- иных причин, указанных родителями (законными представителями) в

заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДООУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника из ДООУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Филиппова Светлана Анатольевна

Действителен с 08.02.2022 по 08.02.2023