

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
МАДОУ «Детский сад №11  
общеразвивающего вида» г. Печора  
Протокол №1 от 05.09.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МАДОУ «Детский сад № 11»  
/ С.А. Филиппова /  
подпись / расшифровка подписи



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
МАДОУ «Детский сад №11  
общеразвивающего вида» г. Печора**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г. Печора, (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, действующий для учета мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения.

1.3. Деятельность Совета родителей строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, гласности, открытости. Оно обеспечивает интересы родителей, права обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Сроки полномочий Совета родителей: постоянно действующий коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения.

1.5. Совет родителей взаимодействует другими коллегиальными органами управления Учреждения: с Советом педагогов, Наблюдательным Советом, Общим собранием работников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (лиц их заменяющих) воспитанников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Целью деятельности Совета родителей является: развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса, повышение эффективности взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Совет родителей обладает следующими компетенциями:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждения, вносить предложения по их совершенствованию;
- заслушивать вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- принимать решения по организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимать информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года;
- участвовать в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- принимать решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения и совершенствование педагогического процесса.

## **4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Совет родителей имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям образовательной, воспитательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения; выносить на рассмотрение директора Учреждения и Совета педагогов Учреждения предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- требовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Совета родителей;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Членами Совета родителей являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения избранные из числа родителей воспитанников.

5.2. Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей.

5.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2х раз в год.

5.4. Для ведения заседаний Совета родителей из своего состава выбирает председателя (сроком на 1 год) и секретаря (может переизбираться более чем на 1 год).

5.5. В необходимых случаях на заседания приглашаются педагогические и медицинские и другие работники, представители общественных организаций, родители, представители Учреждения.

5.6. Совет родителей ведет директор совместно с председателем Совета родителей.

5.7. Совет родителей правомочно выносить решения при наличии заседания не менее половины своего состава. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов, решения выполняют лица, указанные в протоколе заседания

5.8. Заседание Совета родителей оформляется протоколом, которые подписываются председателем и секретарем.

5.9. Решение доводится до сведения всех родителей (законных представителей).

5.10. Решения Совета родителей являются для Учреждения рекомендательными.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

6.1. Несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и компетенций.
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом (приложение № 1).

7.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения Совета родителей.
- Количество присутствующих членов Совета родителей.
- Приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация).
- Повестка дня.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- Решение Совета родителей.

7.3. Нумерация протоколов ведется

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Филиппова Светлана Анатольевна

Действителен с 08.02.2022 по 08.02.2023