

I. Общие положения

I.1. Совет педагогов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г. Печора (далее - Учреждение) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

I.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019 г., Уставом Учреждения.

I.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

I.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

I.5. Изменения и дополнения в положение вносятся советом педагогов и принимаются на его заседании.

I.6. Срок настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Структура и численность

II.1. Совет педагогов является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности Учреждения

II.2. Членами Совета педагогов являются все педагоги Учреждения.

II.3. В отдельных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

III. Порядок формирования

III.1. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

III.2. Решения Совета педагогов Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов совета и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

IV. Компетенции

IV.1. Деятельность Совета педагогов направлена на решение следующих задач:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

IV.2. К компетенции Совета педагогов Учреждения относится:

IV.2.1. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении: основной общеобразовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, плана работы Учреждения, положения о внутренней системе оценки качества образования и др.

IV.2.2. Определение целей, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Учреждения;

IV.2.3. Обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей

дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

IV.2.4. Выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности.

IV.2.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности.

IV.2.6. Принятие решения о проведении мониторинга качества дошкольного образования, единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной общеобразовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

IV.2.7. Проведение анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками.

IV.2.8. Обсуждение информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, оздоровления воспитанников, в том числе, об итогах проверок государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения по организации дошкольного образования и охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания их в Учреждении.

IV.2.9. Рассмотрение вопроса готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника), вопроса о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения.

IV.2.10. Рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Учреждения.

IV.2.11. Организация работы по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

IV.2.12. Организация работы наставников с молодыми специалистами.

IV.2.13. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

IV.2.14. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год.

V. Порядок организации деятельности

V.1. Совета педагогов сроком на один учебный год избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

V.2. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

V.3. Решения Совета педагогов реализуются приказами директора Учреждения.

V.4. Контроль выполнения решений Совета педагогов осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на следующих заседаниях.

V.5. Совета педагогов организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения и Наблюдательным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании Совета родителей Учреждения и Наблюдательного совета)

V.6. Ход и решения заседаний Совета педагогов оформляются протоколами.

V.7. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решения Совета педагогов.

- 5.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 5.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.10. Протоколы Совета педагогов хранятся в Учреждении в течение трёх лет. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью директора и печатью, хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

VI. Права и ответственность

- 6.1. Совета педагогов имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.
- 6.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:
- выдвигать на обсуждение Совета педагогов любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
 - при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
 - обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.3. Совета педагогов несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.4. Совета педагогов несет ответственность за соблюдение законодательства РК, РФ в ходе выполнения решений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Филиппова Светлана Анатольевна

Действителен с 08.02.2022 по 08.02.2023