

Директор МАДОУ «Детский сад №11 общеразвивающего вида» г. Печора

Филиппова Светлана Анатольевна

действующий на основании Устава МАДОУ «Детский сад №11 общеразвивающего вида» г. Печора

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, выдаёт доверенности;
- составляет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает на работу работников, заключает и расторгает трудовые договора;
- определяет должностные обязанности всех работников;
- устанавливает оклады, надбавки, доплаты, премии работникам;
- организует аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением;
- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих должностных обязанностей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Филиппова Светлана Анатольевна

Действителен с 08.02.2022 по 08.02.2023