

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ «Детский сад № 11»  
от 31.08.2023 № 107(2)

### План по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 общеразвивающего вида» на 2023- 2024 годы

#### I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции», мероприятий Министерства юстиции Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 -2023 годы, утвержденный Указом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 апреля 2021 г. № 63, №Пр-226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 общеразвивающего вида» г. Печора (далее – Учреждение или МАДОУ), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

#### II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на профилактику коррупции в Учреждении.

#### III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
3. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных фактов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (Сайт МАДОУ [http://detsad11zolushka.ru/?section\\_id=86](http://detsad11zolushka.ru/?section_id=86)).

#### IV. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции</b>			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения</i>			
1.1.1.	Подготовка приказов и другой нормативной документации по противодействию коррупции в Учреждении	Старший воспитатель Горячева И.В.	По мере необходимости
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения, подлежащих проверке на коррупционованность	Директор Филиппова С.А.	Ежеквартально
1.1.3	Проведение анализа на коррупционованность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Старший воспитатель Горячева И.В. Директор Филиппова С.А.	Постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупционных проявлений	Старший воспитатель Горячева И.В.	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риск коррупционных проявлений	Старший воспитатель Горячева И.В. Директор Филиппова С.А.	Ежеквартально
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерное принятие решений в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Старший воспитатель Горячева И.В. Директор Филиппова С.А.	Постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях заведующего, педагогических советах, общих собрания коллектива учреждения	Старший воспитатель Горячева И.В.	В течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор Филиппова С.А.	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов</i>			
2.1.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор Филиппова С.А.	В течение года
2.1.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальным контрактом	Директор Филиппова С.А.	Постоянно

<b>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения</b>			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по ремонту и содержанию Учреждения	Старший воспитатель Горячева И.В.	Постоянно
2.2.2	Организация контроля за исполнением средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности	Старший воспитатель Горячева И.В. Директор Филиппова С.А.	Постоянно
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Учреждения</b>			
2.3.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки	Старший воспитатель Горячева И.В. Директор Филиппова С.А.	Ежеквартально
2.3.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МАДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ' «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Старший воспитатель Горячева И.В.	Постоянно
2.3.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения	Старший воспитатель Горячева И.В.	Постоянно
2.3.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, фактах коррупционности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты)	Старший воспитатель Горячева И.В.	Постоянно
2.3.5.	Организация личного приёма директора в присутствии делопроизводителя, с протоколированием	Директор Филиппова С.А.	Постоянно
<b>2.4. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения</b>			
2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый электронный адрес, телефон, сайт) на действие (бездействие) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Старший воспитатель Горячева И.В. Директор Филиппова С.А.	Постоянно
<b>3. Контроль за ходом реализации Плана</b>			
3.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций	Старший воспитатель Горячева И.В.	По мере необходимости