

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 общеразвивающего вида» г. Печора**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ «Детский сад № 11»
от 31.08.2023 № 105(2)

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №11 общеразвивающего вида»**

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником МАДОУ «Детский сад №11» (далее Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.
3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.
4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Письменное уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, таким лицом является руководитель Учреждения.
Руководитель Учреждения может поручить прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений должностным лицам, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.
6. Регистрация представленного уведомления производится в «Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МАДОУ «Детский сад №11» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
Журнал регистрации вводится в действие, оформляется и хранится в соответствии с правилами делопроизводства, принятого в Учреждении.

7. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней рассматривается руководителем Учреждения и передается на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

8. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

9. При выявлении фактов сокрытия или не принятия мер по уведомлению работником Учреждения своего работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работодатель обязан действовать в соответствии с разделом XII Положения об антикоррупционной политике в МАДОУ «Детский сад №11».

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №11 общеразвивающего вида» г. Печора

Директору
МАДОУ «Детский сад №11 общеразвивающего вида» г. Печора

(Фамилия И.О.)

От кого
(Фамилия И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее сообщение

_____ «__» 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____ «__» 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

