

ПРИНЯТО

Советом педагогов
МАДОУ «Детский сад № 11
общеразвивающего вида» г. Печора
Протокол №3 от « 28 » 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ «Детский сад № 11
общеразвивающего вида» г. Печора
С. А. Филиппова
Приказ № 66 (2) от « 29 » 03 2024 г.



**Порядок приема в Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г.Печора**

Печора

2024

1. Настоящий Порядок определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 11» г. Печора (далее – Детский сад).

2. Порядок приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 11» г. Печора (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 8 сентября 2020г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 471, от 4 октября 2021г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 686, от 23 января 2023 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации).

3. Прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад постановлением администрации муниципального района «Печора», осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Детский сад размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт администрации муниципального района «Печора» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

4. Прием на обучение в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)

5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Управления образования МР «Печора» посредством использования государственных информационных систем.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер обучающихся в Детском саду, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

По решению Управления образования МР «Печора» родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

- о последовательности предоставления места в Детском саду;
- о документе о предоставлении места в Детском саду;
- о документе о зачислении ребенка в Детский сад.

7. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер обучающихся в Детском саду (в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ребенка в детский сад, в котором обучаются полнородные или неполнородные брат и (или) сестра) предоставляется копия свидетельства о рождении.

8. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

12. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются директором Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. В первую очередь и вне очереди в Детский сад принимаются дети льготных категорий в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 3).

18. Настоящий Порядок разработан с учетом мнения родителей (законных представителей), протокол № 2 от 29.03.2024г.

19. Настоящий Порядок вступают в силу с 01.04.2024 года и действуют до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данные Порядок.

Регистрация заявления

№ «__» _____ 20__ г.

Принять и зачислить

в группу № _____

с «__» _____ 20__ г.

Директор _____

Директору МАДОУ «Детский сад № 11

общеразвивающего вида» г. Печора

Светлане Анатольевне Филипповой

От _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон (моб/дом): _____

Адрес эл почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (-ю) сына, дочь _____
Ф.И.О. ребенка (отчество – при наличии)

дата рождения ребенка _____

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____

проживающего по адресу: _____,

по основной/адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г. Печора в группу № _____ общеразвивающей направленности с режимом пребывания _____ (полный/не полный день) с «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. мамы _____

Ф.И.О. папы _____

Ф.И.О. законного представителя ребенка (опекун) _____

Распоряжение об установлении опеки № _____ от «__» _____ 20__ г. (при наличии).

Основание на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места ребенку документ _____ (номер, дата выдачи)

С Уставом МАДОУ «Детский сад № 11», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования и другими документами, регламентирующие осуществление и организацию образовательной деятельности, ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководствуясь статьями 14,44 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего (опекаемого) ребенка на _____ языке.

(указать язык)

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: Ф.И.О. мои и моего ребенка, адрес места жительства, паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребёнка, контактные телефоны, _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

Расписку о принятых документах получил (а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г. Печора
 169607, Республика Коми, г. Печора, ул. Социалистическая, д. 20 а
 8(82142) 74648, e-mail: ds_11_pechora@edu.rkomi.ru

Расписка в получении документов.

Заявление _____
 ФИО заявителя

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

№ п/п	Наименование документа	наличие
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
4.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
5.	Копия документа подтверждающего льготную категорию	
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7.	Справка о регистрации родителей (иногородние граждане)	
8.	документ, подтверждающий установление опеки	

Всего принято документов _____

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

Перечень граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в МАДОУ «Детский сад № 11»

№ п/п	Категории граждан	Основание
Право внеочередного приема в МАДОУ имеют		
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", статьи 13, 14
2	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", статья 44
3	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", статья 19
4	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
5	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести),	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и

	умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
7	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации"
Право на зачисление детей в МАДОУ не позднее месячного срока с момента обращения		
8	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
Право первоочередного приема в МАДОУ имеют:		
9	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"
10	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
11	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
12	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

13	Дети сотрудников полиции, граждан, уволенных со службы в полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, указанные в <u>части 6 статьи 46</u> Федерального закона "О полиции"	Федеральный <u>закон</u> от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
14	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	Федеральный <u>закон</u> от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", <u>статья 44</u>
15	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в <u>пунктах 1 - 6 части 14 статьи 3</u> Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Федеральный <u>закон</u> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", <u>пункты 1 - 6 части 14 статьи 3</u>
16	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в <u>пунктах 1 - 6 части 14 статьи 3</u> Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Федеральный <u>закон</u> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", <u>пункты 1 - 6 части 14 статьи 3</u>
17	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах принудительного исполнения Российской Федерации	Федеральный <u>закон</u> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях 1 сотрудникам некоторых федеральных

	Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в <u>пунктах 1 - 6 части 14 статьи 3</u> Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", <u>пункты 1 - 6 части 14 статьи 3</u>
18	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в <u>пунктах 1 - 6 части 14 статьи 3</u> Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", <u>пункты 1 - 6 части 14 статьи 3</u>
Право преимущественного приема в ДОУ имеют:		
19	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в том же МАДОУ	<u>ст. 54</u> Семейного кодекса РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании", часть 3.1 статьи 67

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672445

Владелец Филиппова Светлана Анатольевна

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024